

RESOLUÇÃO Nº 237, DE 10 DE ABRIL DE 2013

Revogada pela Resolução nº 256, de 19/02/2014

Altera e acrescenta dispositivos à Resolução nº 221, de 20 de junho de 2012.

A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA aprovou, e Eu promulgo a seguinte Resolução:

Art. 1º. Acrescenta dispositivos à Resolução nº 221, de 20 de junho de 2012, que “Dispõe sobre a regulamentação da concessão de diárias e dá outras providências, renumerando-se os demais, com a seguinte redação:

“Art. 9º. Os servidores do Poder Legislativo, quando acompanhando o deslocamento de Parlamentar, na condição de Assessor, independente de seu cargo, função ou nível de escolaridade, farão jus ao valor da diária percebida pelo Parlamentar.

Parágrafo único. Compete ao Secretário Geral a autorização e concessão de diárias, a que se refere o *caput* deste artigo.

Art. 10. O Anexo I desta Resolução, fixa os valores de diárias de parlamentares e servidores.

Art. 11. Ficam criados os Anexos II, III, IV, V e VI que estabelecem as formalidades em relação a solicitação, autorização de deslocamento e prestação de contas de diárias concedidas.

Art. 12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.”

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, 10 de abril de 2013.

Deputado HERMÍNIO COELHO
Presidente – ALE/RO

ANEXO I
TABELA DE VALORES DE DIÁRIAS

CARGO OU FUNÇÃO	VALOR
DEPUTADOS	R\$ 800,00
SERVIDORES	R\$ 400,00

ANEXO II
AUTORIZAÇÃO PARA CONDUÇÃO DE VEICULO OFICIAL

Assembleia do Povo
Portas abertas pra você.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUÇÃO DE VEICULO OFICIAL

Autorizo o Senhor (a) _____
funcionário desta Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, no Cargo de _____
Matricula Nº _____, Lotado no _____, RG Nº _____
CNH Nº _____, Válida até _____, residente à Rua _____
_____, nº _____, Bairro _____, Municipio _____
a conduzir o Veiculo pertencente a Frota Oficial da ALE/RO, Marca _____, Tipo _____, Placa Nº _____
em deslocamento aos Municípios de _____,
com saída em ____/____/____ e retorno em ____/____/____ -

Porto Velho ____/____/____

Assinatura da Chefia Imediata



Assembleia do Povo
Portas abertas pra você.

AUTORIZAÇÃO PARA DESLOCAMENTO EM VEICULO PARTICULAR

Autorizo o Servidor _____, lotado no _____
a se deslocar em veículo particular ao município de (identificar o município), no período de ____/____/____

Veículo

Tombamento nº		Placa Nº	
Origem:	Porto Velho	Destino:	Ariquemes
Data de Saida		Data de Retorno:	
Conduzido por:			
Cargo de Origem do Condutor			
CNH Nº		Data de Validade	
RG Nº		Orgão Expedidor:	
Residente à Rua		nº	Bairro
Município:			

Data:

Assinatura do Diretor/Chefe/Parlamentar/Secretario Geral

Assembleia do Povo Portas abertas pra você.

DIVISÃO DE TRANSPORTES DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULO OFICIAL

Autorizo o Veículo abaixo relacionado para deslocamento em Viagem com a finalidade de conduzir o servidor (identificar o servidor e ou servidores) aos municípios de (identificar o município)

Veículo

Tombamento nº		Placa Nº	
Origem:	Porto Velho	Destino:	Ariquemes
Data de Saída		Data de Retorno:	
Conduzido por:			
Cargo de Origem do Condutor			
CNH Nº		Data de Validade	
RG Nº		Orgão Expedidor:	
Residente à Rua _____, nº _____		Bairro _____	
Município: _____			

Data:

Assinatura do Diretor da Divisão de Transportes

Assembleia do Povo
Portas abertas pra você.

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

FAVORECIDO: _____

CARGO: _____ CADASTRO: _____

LOTAÇÃO: _____ GRAU DE ESCOLARIDADE: _____

CPF Nº: _____ RG Nº _____ SSP _____

ENDEREÇO: _____ Nº _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____

BANCO: _____ AGENCIA: _____ CONTA CORRENTE _____

QTD DIARIAS: _____ DATA DE SAIDA: ____/____/____ DATA DE RETORNO ____/____/____

DESTINO: _____

FINALIDADE: _____

TIPO DE PASSAGEM: () AEREA () TERRESTRE () FLUVIAL () VEICULO OFICIAL

DATA DA SOLICITAÇÃO: ____/____/____

CHEFE/DIRETOR DO SETOR/DIVISÃO/DEPARTAMENTO: _____

(CARIMBO)

Autorizo na forma da Lei

Em ____/____/____

Secretario Geral/ALE

Assembleia do Povo

Portas abertas pra você.

FORMULÁRIO DE RELATORIO DE VIAGEM

FAVORECIDO: _____

CARGO: _____ CADASTRO: _____

LOTAÇÃO: _____ GRAU DE ESCOLARIDADE: _____

CPF Nº: _____ RG Nº _____ SSP _____

TRAJETO PERCORRIDO: _____

INICIO DA VIAGEM: ____/____/____ RETORNO DA VIAGEM ____/____/____

MEIO DE LOCOMOÇÃO: () AEREA () TERRESTRE () FLUVIAL () VEICULO OFICIAL

SERVIÇOS EXECUTADO: _____

RESULTADOS ALCANÇADOS: _____

OBSERVAÇÕES: _____

DATA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: Porto Velho ____/____/____

ASSINATURA DO TOMADOR
NOME POR EXTENSO DO TOMADOR

CHEFE/DIRETOR DO SETOR/DIVISÃO/DEPARTAMENTO: _____

(CARIMBO)

DE ACORDO:

CHEFE/DIRETOR/PARLAMENTAR